



Complex Cardiovascular Therapeutics 2024

CCT2024 出展マニュアル

Oct. 24 - Oct. 26., 2024

Kobe International Exhibition Hall

会期： **2024年10月24日(木)～10月26日(土)**

会場： **神戸国際展示場 2号館1階**

CCT2024 展示会事務局
指定基礎工事会社（株）パブロ

〒530-0041 大阪市北区天神橋 1-1-2
Tel : 06-4800-8200 Fax : 06-4800-8201
E-Mail : cct-tenjikai@pablo-net.co.jp

2024.8.6ver.

開催概要

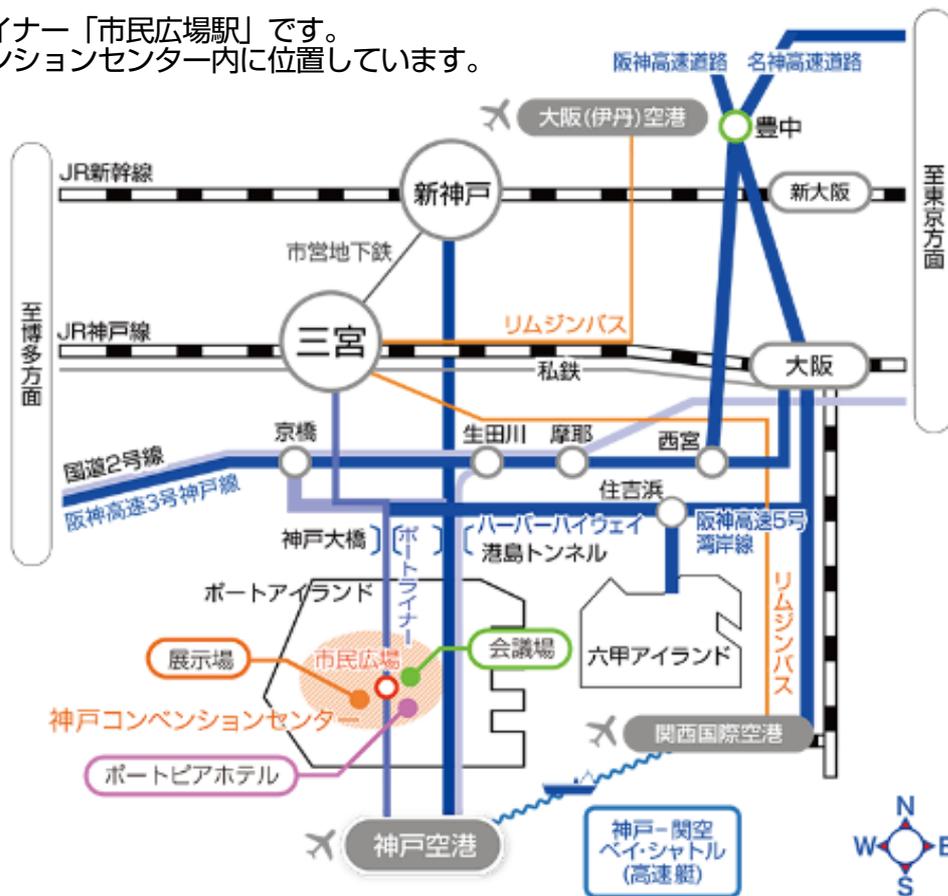
【名称】 CCT2024 医薬品・医療機器 展示会

【会場】 神戸国際展示場 2号館1階
(神戸市中央区港島中町6-11-1)

【会期/時間】 2024年 10月 24日 (木) 8:30~18:00
10月 25日 (金) 8:30~18:00
10月 26日 (土) 8:30~16:00(撤去開始時間は16:30)
※撤去開始時間は、前後する場合がございます。

(交通アクセス)

- ◆最寄駅はポートライナー「市民広場駅」です。
- ◆会場は神戸コンベンションセンター内に位置しています。



1. JR「三宮駅」よりポートライナーで「市民広場駅」下車。(約10分)
2. 新幹線「新神戸駅」より地下鉄で「三宮駅」へ。(約2分)
「三宮駅」よりポートライナーで「市民広場駅」下車。(約10分)
3. 大阪国際(伊丹)空港よりリムジンバスで「三宮駅」へ。(約40分)
「三宮駅」よりポートライナーで「市民広場駅」下車。(約10分)
4. 関西国際空港よりリムジンバスで「三宮駅」へ。(約70分)
「三宮駅」よりポートライナーで「市民広場駅」下車。(約10分)
5. 神戸空港よりポートライナーで「市民広場駅」下車。(約8分)

設営スケジュール※神戸国際展示場2号館

- 主催者側設営 10月22日(火) 9:00～17:00
- 出展社設営・搬入 10月22日(火) 9:00～17:00 *1
 *1：搬入時間は小間位置により異なります。車両乗り入れ可
 (搬入計画書は後日ご連絡させていただきます)
 10月23日(水) 9:00～18:00 *2
 *2：場内への車両の乗り入れはできません。

- 出展社搬出・撤去 10月26日(土) 16:30～19:30

※注意事項

- 1) 上記時間帯に作業が終了しない場合は、会場の延長使用料金が必要となりますので
 あらかじめご了承下さい。
 ※該当出展社ご負担料金 2号館 40,000円(税別)／30分 ※複数社の場合は均等分割となります
- 2) 出展社の設営・搬入は小間位置ごとに搬入時間を設定いたします。
 時間につきましては添付の搬入計画書をご覧の上、その時間帯に基づいて搬入して下さい。
- 3) 重量物搬入設置等の車両による早期搬入をご希望される出展社は展示会事務局までご相談ください。
- 4) 10月26日(土)の搬出・撤去の時間帯は、基礎小間の撤去・搬出も同時に開始されます。
 貴重品・機器類など破損の恐れがあるものは自社にて管理し、早めに搬出していただくようお願いいたします。
- 5) 公開期間中も終了時間の厳守をお願いいたします。保守・管理などで退出が遅れ、
 会場使用超過の対象となった場合は、該当出展社にご負担いただきます。
- 6) 展示に関しましては、16:00に終了いたしますが、搬出作業は16:30から行っていただきますようお願いいたします。(2号館の搬出口シャッターが開いてからになります。)
 ※Main Theaterのプログラムの終了時間によっては、搬出時間が前後する場合がございますので
 ご協力のほど、どうぞよろしくお願いいたします。

搬入出について

- ・指定時間に従って、搬入・搬出をお願いいたします。搬入口は大変混雑が予想されます。場合により多少の時間のズレが生じる場合がありますが、ご理解の上係員の指示に従って迅速に搬入出して下さい。尚、重量物など展示物で、搬入計画書にある指定時間以外に車両によるブースへの搬入出が不可欠な場合は予め展示会事務局へご相談下さい。
 - ・運搬用車両の搬入出口での留置きはできません。指定時間内での搬入出作業にご協力ください。
 - ・設営撤去作業に伴う留置き駐車は出来ません。近隣駐車場(有料)をご利用ください。
- ※詳細につきましては、後頁「会場設営・搬入出について2～4」項をご参照下さい。

搬入出用車両証について

- ・車両搬入出には専用の車両証が必要となります。搬入出時には添付の車両証を提示の上、係員の指示誘導に従ってください。
 ※ 車両証が複数枚必要の場合は複写して頂き、必要事項を明記の上で使用下さい。

会場設営・搬入出について2 (交通地図・会場周辺図)

搬入出車両用 交通地図

神戸国際展示場 (TEL: 078-302-1020)

〔阪神高速〕

生田川ランプ (大阪方面)

京橋ランプ (岡山方面)

〔港湾幹線道路※ハーバーハイウェイ〕

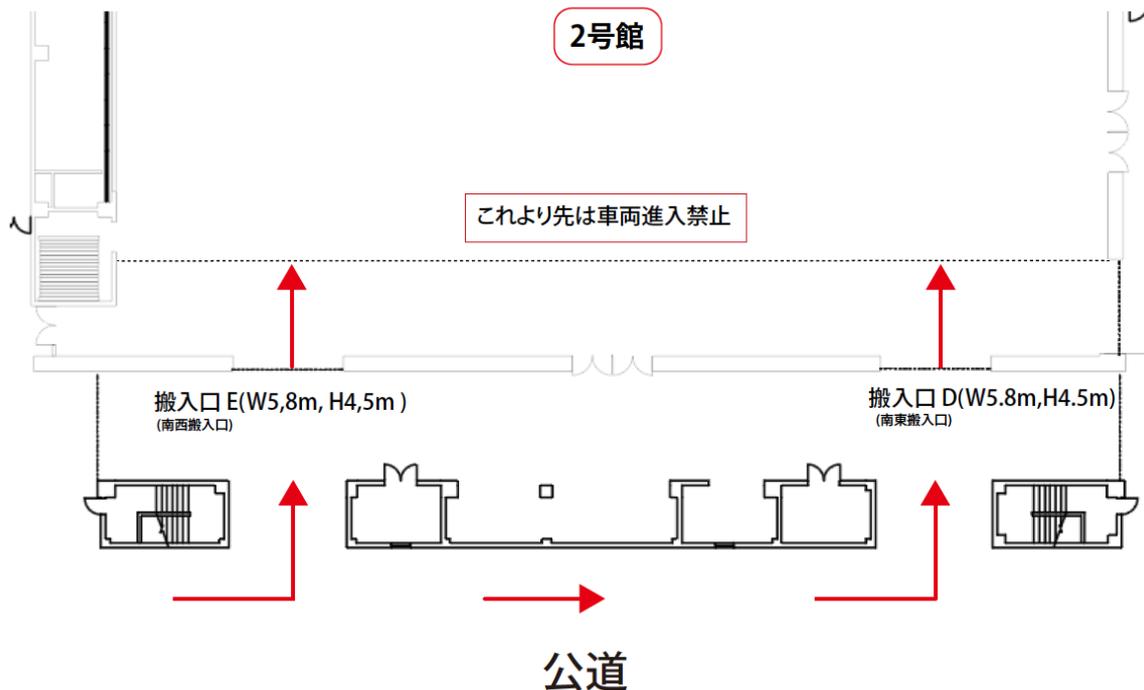
ポートアイランド方面終点



会場周辺図



神戸国際展示場2号館 搬入出口



- 展示場2号館1階搬入口には「搬入口D」および「搬入口E」を表示いたします。係員の指示に従って、搬入計画書で指示された搬入口より搬入お願いいたします。
- 会場内への車両乗入れによる搬入は原則として指定時間内をお願いいたします。
- 会場内の煩雑状況の関連で時間内に希望の位置まで乗り込む事が出来ない場合もありますので、ハンドリフトなどで搬入するなど、ご理解・ご協力の程よろしくをお願いいたします。
- 宅配便業者や手荷物等の平台車・手押し台車による搬入に関しては10月22日(火)9時～17時および、23日(水)9時～18時の間は随時搬入出口より搬入が可能です。
(但し基礎小間に関しては22日(火)の11時以降でご計画ください。)
- 搬出作業は10月26日(土)16:30より随時搬出していただきます。
※Main Theaterのプログラム終了時間によって搬出時間が前後する場合がございます。
- 展示場への搬入出の際は、指定の搬入出車両証をフロントガラス等にご提示ください。
※搬入口が急なスロープのため、大型車両で搬入を計画される場合は、エアサス車で計画いただきますようお願いいたします。

周辺駐車場位置図

当日搬入出付近に車両の留め置きはできません。
付近の駐車場をご利用願います。



施設名	01 東臨時駐車場	02 西臨時駐車場	03 南臨時駐車場 大型車可	04 下水処理場 屋上駐車場	05 神戸国際展示場 地下駐車場	06 市民広場 地下駐車場
営業時間	7:00 ~ 22:00	7:00 ~ 22:00	イベント時営業 要予約 7:30 ~ 22:00 入庫は、19:30まで	24時間	7:00 ~ 22:00 入庫は、21:30まで	7:30 ~ 22:00 入庫は、21:30まで

展示装飾について

- ・展示会場小間割に関しては「小間割平面図」を、基礎小間設営に関しては「基礎小間図」をご覧ください。
- ・装飾・電気・レンタルに関するお問合せは、CCT展示会事務局（CCT事務局指定基礎工事）会社※下記）までお願い致します。

会社名： (株)パブロ Tel:06-4800-8200 Fax:06-4800-8201

担当： 藤田 E-mail : cct-tenjikai@pablo-net.co.jp

●展示装飾・施工

展示小間の装飾・展示に当たっては、危険防止、火災予防等に充分配慮の上、以下の注意事項を守り、施工して下さい。

1. 展示会場の床荷重は、**5t** /^平米です。
2. 会場床にホールインアンカー工事はできません。また、破損、汚損する恐れのある場合は、予め養生等を施して下さい。
3. 墨出し等の際、床面にテープを使う場合は、必ず養生テープを使用し、紙テープは絶対使わないで下さい。
4. 展示場の床面、壁面、柱等に釘打ち、のり貼り、セロテープ貼り、着色の工事は一切出来ません。
5. 展示装飾について基礎小間の高さは**2.5m**です。
すべての装飾物等の高さは**2.5m**以内でご計画頂き、すべて自社小間内に収めて下さい。
但し、複列もしくはスペース小間の出展企業の装飾物等の高さは**5 m**以内といたします。
6. 通路から1mの範囲内に造作を施工する場合、間口の**1/3**以上を開けてください。

●その他注意事項

天井や2階建ての構造は原則禁止とさせていただきます。

※上記禁止事項など構造上で類する形状をご計画の際は、スケッチと図面をご用意の上、展示会事務局までご相談下さい（9月20日迄にご相談ください。）

6. 会場内には、ストック用のスペースがありませんので、各小間内に設けるようにして下さい。
7. 装飾資材の防災規定について：展示用合板、カーペット、カーテン類等は、防災ラベルが貼付されたものを使用して下さい。
8. 出展物、装飾物は地震などにより転倒・落下・移動の無いように確実に固定・取付をして下さい。
9. 火気の使用はできません。また、危険物の持ち込みも禁止します。（石油類、高圧ガス類など）
10. 各基礎小間に統一の社名板は設けませんので、各出展社の装飾におまかせいたします。

作業上の安全管理について

- ・展示会事務局では、作業の安全と健康を確保する快適な環境づくりの実現の為に、労働安全衛生法の「安全衛生活動」を促進しています。
- ・搬入出、展示物の設置、装飾・造形物の施工などを行う場合は保護帽やヘルメットの着用高所作業時の安全帯の使用、そして円滑な施工スケジュール管理等々、自社の責任において周知徹底いただき、十分な計画のもと労働災害のない作業環境づくりの実現にご協力ください。

●電気工事

1. 電気工事の区分

・ 1 次側幹線工事—主催者工事

出展社の申込電気容量【様式3】に基づき、供給幹線を小間内の指定された位置に設置いたします。
(会場内の電源ビットの関係上、指定の位置に設置できない場合もあります)

開閉器(メインスイッチ)は、2小間以上の場合も、100V、200Vとも各1個所とさせていただきます。

2. 二次側電気工事—出展社工事

開閉器以降の小間内電気工事(分電盤、コンセント、スポットライト、蛍光灯など)は、すべて出展社側で行って下さい。尚、展示会事務局に依頼していただいても結構です。その際はご相談下さい。

3. 電力の供給について

供給電力方式は次のとおりです。

交流単相 100V/200V 60Hz

交流三相 200V 60Hz

供給時間は次のとおりです。

10月23日 09:00~18:00 (順次通電致します。)

10月24日・25日 08:00~18:00

10月26日 08:00~16:00 (16:00以降、順次不通に致します。)

尚、上記時間以外に送電を希望される出展社は展示会事務局へお問い合わせください。

24時間送電を希望される出展社は【様式3】電気供給申込書へご記入のうえ申込書をお送り下さい。

●電気幹線工事関係費用

出展社の申込容量に基づき、規定料金を終了後、展示会事務局(株)パブロより請求させていただきます。

規定料金 1Kwあたり(端数切り上げ) 14,000円(税別)

以降 0.5Kwあたり 7,000円(税別)

尚、上記料金には幹線工事費、期間中の電気使用料金が含まれています。

●小間内電気工事 施工上の諸注意(電気工事施工業者へご指示願います)

- ・小間内電気工事を行うすべての作業員は、作業中必ず電気工事法に基づく電気工事士免状を携帯していなければ施工できません。
- ・電源異常及び事故による停電または電圧降下による機械損傷の恐れがある場合は、あらかじめ出展社負担にて保護措置を設けてください。展示会事務局はこのことによる一切の責任を負いません。また、低周波数でなければ実演できない出展物には、事前に出展社において必要な設備を施してください。
- ・蛍光灯、水銀灯は高力型(コンデンサー付き)を使用してください。
- ・モーター用電動配線には、負荷に相当するコンデンサーを取りつけてください。
- ・小間内電気設備のスイッチに入れるヒューズは、必ず適正ヒューズを使用し銅線などを代用しないでください。
- ・100V照明関係の配線は、1.5Kw以下ごとに1回路、1台が1.5Kw以上の器具は1回路ごとに分岐し、分岐スイッチを設けてください。
- ・複数の機器に配線を施す場合、開閉器からのタコ足分岐は行わないでください。必ず、分岐スイッチを設けて配線してください。
- ・会期中は、展示会事務局の電気保守要員が会場内に常駐しておりますが、小間内における事故防止と事故発生時の復旧については、出展社が自社の技術員を常駐させるか電気工事業者と事前に契約しておいてください。尚、開場時間内における工事はできません。

その他注意事項**●会期中の連絡先**

開催期間中（設営・撤去含む）、展示会事務局（株）パブロ担当者の連絡先は2号館展示会場内に
変更いたします。

◇変更期間

10月22日(火) 9:00～10月26日(土) 17:00

◇連絡先

展示会事務局(2号館1階 主催者事務局内)：電話番号 080-2604-0679

●ネームカード

1小間につき2枚（1社につき最大10枚まで）を10月23日(水) 15:00頃より2号館1階展示会事務局にて
お渡しいたします。尚、ネームカードの引換えに際して、確認のため当日はお名刺をご持参下さいませ願
いいたします。

※ ネームカードで全会場への入場が可能です。

●清 掃

展示会事務局では、会場全般の公共スペースについては随時清掃を行いますが、小間内の清掃は出展社で
お願いします。

○残材・廃棄物処理

会場内には、搬入時に発生した梱包資材や、空容器の保管場所はありませんので、出展社自ら、または搬
入取扱業者に依頼して保管するか、お持ち帰りください。

小間装飾・撤去作業中に発生した残材につきましても出展社は自ら、または装飾業者に依頼して処分す
るか、お持ち帰りください。

※万一、放置した場合、撤去費用を別途請求させていただきます。

○会期中に発生する一般ゴミの処理について

会期中に発生する一般ゴミについては、各社にてお持ち帰りください。ただし、2号館展示会事務局にて
処分用のゴミ袋をご用意致します。有料となりますが当日、展示会事務局にて配布し、閉館後回収いたし
ますので、お申し出ください。[可燃用・不燃用、70L：1枚 500円(税別)]

●写真撮影

原則として各自の小間以外の写真撮影は禁止とします。ただし、報道関係者ならびにCCT2024事務局広報
担当の取材につきましては、できるだけご協力お願いします。

●展示会開催の変更・中止

主催者は、不可抗力の原因により会期の変更、または、開催を中止することがあります。

主催者は、これによって生じた出展料・その他の損害を補償しません。

●警備および出展物の保護

展示会事務局は、会場使用中の警備および搬入／搬出時の警備・誘導をおこないますが、出展物の保護につ
いては出展社自らが責任を負うものとし、展示会事務局は盗難・紛失・火災・損傷その他会場内で発生した
事故に対しては一切の責任を負いません。出展社は出展物に対し、その輸送および展示中を通じての必要な
保険をかける等の処置をとってください。

●個人情報の取り扱いについて

展示会事務局では各種の登録、申請に関連して皆様に個人情報（受託業者で預託された個人情報を含む）をご提供頂く場合がございます。

個人情報保護法に基づき、皆様の個人情報の取り扱いなど保護には細心の注意を払いますので情報の提供には、ご理解の上、ご協力下さい。

また、皆様に於かれましてもご来場者の個人情報の取り扱いについては、使用の目的と同意等、ご注意の上、ご対応ください。

●ストックヤード（荷物置き場）について

会場内には出展社様用のストックヤード（荷物置き場）はご用意しておりません。会期中の資料・荷物などは自社小間内にて保管・管理の程お願いいたします。

●更衣室について

会場内には更衣室がありませんのでご了承下さい。

●荷物について（設営日・会期期間中共）

展示会事務局（2号館1階 主催者事務局）で各ブースへの荷物の受け取り及び保管等は出来ませんのでご了承下さい。

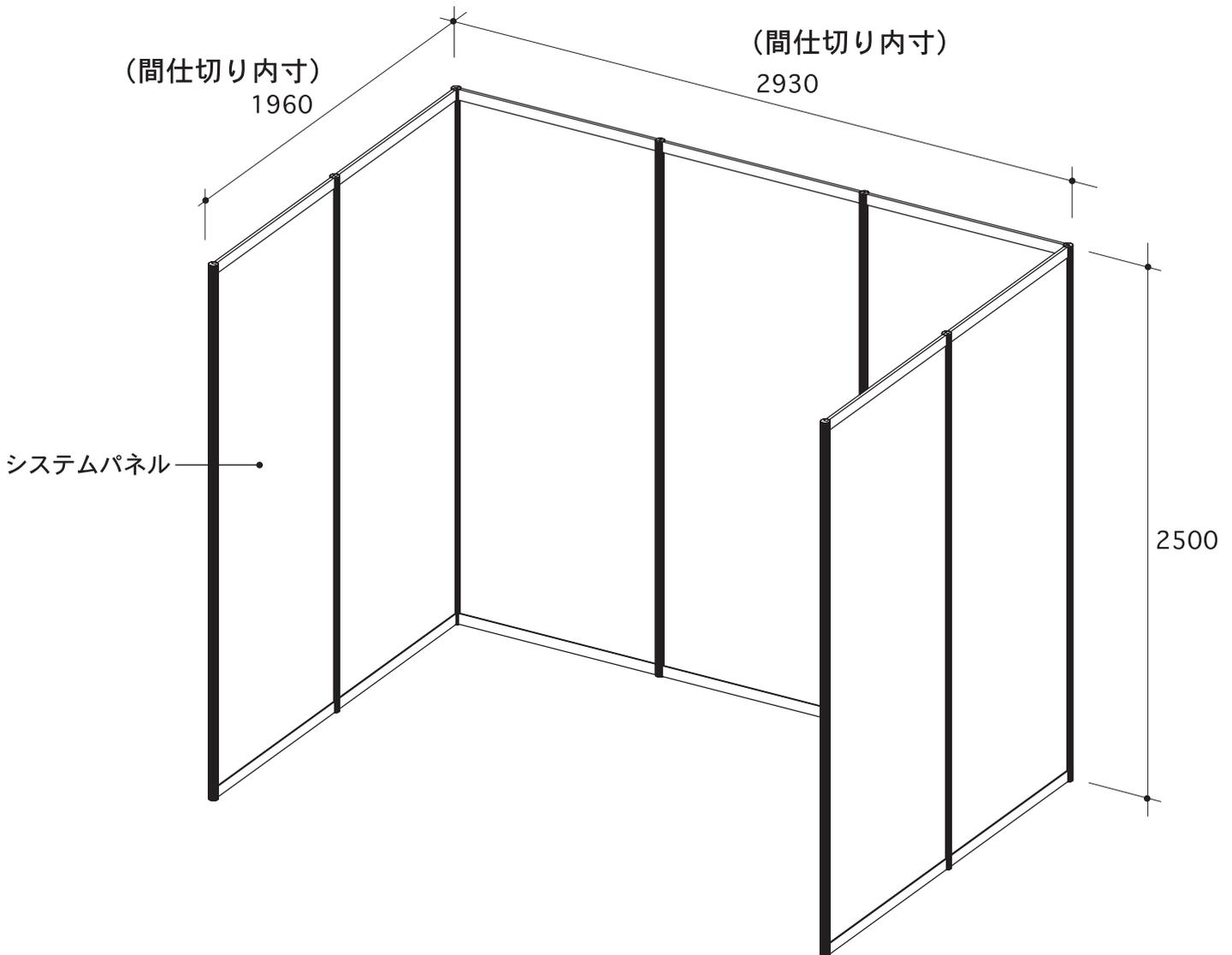
※宅配業者へ荷物の運送を委託する場合は、

自社ブース宛として頂き、受け取りは出展社様自身で行って下さい。

（号館、ブース番号、出展社名、受取担当者、受取り可能時間など必要事項を明記ください）

※会期中の荷受けも同様ですので、ご注意下さい。

2号館1階会場



※装飾上の諸注意

- 1、展示会場の床荷重は、5t /平米です。
- 2、上記システム壁面はリースパネルです。撤去の際は原状回復作業をお願いします。
穴の空く様な釘や画鋲によるパネルの展示工事や剥がす事の出来ないのり貼り、スプレー着色の工事などは一切出来ませんのでご注意ください。
- 3、会場床にホールインアンカー工事はできません。また、破損、汚損する恐れのある場合は、
予め養生等を施して下さい。床面に直接粘着テープを使う場合は必ず梱包用の養生テープなど弱粘着の物を使用し、紙テープやポンドなど絶対使わないで下さい。